

## Příloha smlouvy o poskytnutí služby č. 1

### PRÁVIDLA PRO POBYT V CHRÁNĚNÉM BYDLENÍ ZLÍN

**Účelem těchto pravidel je, aby se nám vzájemně dobře spolupracovalo a cítil/a jste se bezpečně Vy i Vaši spolubydlíci.** Jejich dodržováním lze předcházet možným konfliktům a napětí mezi všemi osobami (obyvateli domu a zaměstnanci), kterých se tato pravidla týkají. Pravidla jsou Vám poskytnuta s dostatečným předstihem, abyste se s nimi mohl/a seznámit a rozhodnout se, zda jste připraven/a je respektovat.

Porušení pravidel ze strany uživatele služby může být důvodem k ukončení smlouvy o poskytnutí služby a ze strany zaměstnance k uplatnění sankcí dle příslušných pracovně právních předpisů.

Chráněné bydlení Zlín neslouží pouze pro účely ubytování, ale je nutná aktivní spolupráce při nabývání dovedností potřebných k samostatnému bydlení. Aktivní spoluprací rozumíme např. Vaší viditelnou (měřitelnou) snahu týkající se změny aktuálního stavu, dodržování uzavřených dohod (individuální plánování, pravidla, ...).

### PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE SLUŽBY

#### 1. Vaše práva jako uživatele služby Chráněné bydlení Zlín

- a) Máte právo na podporu pracovníka v takové intenzitě, která je potřebná pro naplňování Vašeho individuálního plánu a Vašeho užívání bytu na chráněného bydlení.
- b) Máte právo užívat zařízení a společné vybavení bytu po dohodě s ostatními uživateli bytu a pracovníky CHB tak, aby užívání zařízení a společného vybavení bytu nenarušovalo společné soužití s ostatními uživateli bytu.
- c) Máte právo spolurozhodovat o chodu v bytě služby (především v oblasti úprav společných prostor, chovu domácích zvířat, přespávání návštěv ostatních obyvatelů atd.)
- d) Máte právo na soukromí. Pokoj, který máte k užívání, si můžete dovybavit podle svých představ po dohodě s pracovníkem. Bez domluvy a bez Vaší přítomnosti nevstupují pracovníci do Vašeho pokoje. Výjimkou jsou závažné důvody (zhoršení zdravotního stavu, příp. důvodná obava ze zhoršení zdravotního stavu, porušení pravidel, havárie topení, vody, plynu). Vždy na svůj vstup upozorní předem (např. zazvoněním, zaklepaním, pozdravem, apod.) I v tomto případě respektují Vaše soukromí a pokud je to možné, naplánují s Vámi schůzku v bytě předem.
- e) Máte právo nahlédnout do své dokumentace.
- f) Máte právo podat stížnost.
- g) Máte právo na změnu svého klíčového pracovníka, jestliže je to v možnostech služby. O tom rozhoduje vedoucí služby.

## Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

IČO: 708 509 17

---

- h) Máte právo si do svého pokoje/bytu pozvat návštěvu. Jestliže by zde chtěla návštěva přenocovat, musí s tím souhlasit ostatní spolubydlíci bytu a pracovník týmu. Jste odpovědný za své návštěvy, a to jak v bytě, tak i v domě, kde se chráněný byt nachází. Vaše návštěvy nesmí svým chováním rušit a omezovat ostatní spolubydlíci (např. hlukem, používáním jejich vybavení či jídla, narušováním jejich zvyklostí apod.) Návštěvy nesmí být pod vlivem drog nebo alkoholu, nesmí drogy v bytě užívat. Návštěva musí mít charakter návštěvy, a nikoliv využívání bytu osobou, která není uživatelem služby.
- i) Máte právo ve svém pokoji chovat malé domácí zvíře se souhlasem vedoucí CHB. (křečka, morče, potkana, rybičky apod.) za předpokladu, že to neobtěžuje ostatní obyvatele (zápach, nepořádek, hluk apod.) a za předpokladu, že zajistíte, že o ně bude v případě delší nepřítomnosti postaráno.
- j) Máte právo na nepřítomnost (delší návštěva příbuzných, dovolená atd.), o této skutečnosti informujete předem pracovníka služby.
- k) Máte právo si po dobu hospitalizace rezervovat místo.

### **2. Vaše povinnosti jako uživatele služby Chráněné bydlení Zlín**

- a) Jste povinen dodržovat ustanovení smlouvy o poskytnutí služby, plnit všechny závazky z ní vyplývající, dodržovat tyto Pravidla pobytu a Domovní řád.
- b) Jste povinen aktivně spolupracovat s pracovníkem na naplňování svého individuálního plánu, dodržovat uzavřené dohody s klíčovým pracovníkem, účastnit se pravidelných skupinových setkání v bytě.
- c) Za hospodaření se svými penězi jste odpovědný Vy. Pracovníci služby Vás v tom mohou podpořit.
- d) Máte zakázáno v prostorách bytu/domu vyrábět, užívat a přechovávat omamné a psychotropní látky. Konzumace alkoholu či jiných omamných látek, která by bránila spolupráci (resp. to odporuje domluveným krokům v rámci individuálního plánu) či by obtěžovala ostatní obyvatele bytu/domu, je porušením těchto pravidel.
- e) Za své zdraví (tj. za spolupráci s lékaři, užívání předepsané medikace, dodržování léčebných pokynů apod.) jste zodpovědný Vy. Jste povinen spolupracovat s dalšími odborníky, zejména ambulantním psychiatrem. Za tímto účelem vyjádřit souhlas se sdílením údajů pracovníků s tímto odborníkem a umožnit jeho spolupráci s týmem služby ve společně sjednaném rozsahu, stejně tak i při užívání medikace.
- f) Pracovník má povinnost Vás podporovat při návštěvách odborníka, pokud o to požádáte, s výjimkou první nebo druhé návštěvy po nástupu do služby, kdy Vás pracovník doprovodí vždy.

## Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace

Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták

IČO: 708 509 17

---

- g) Prostory bytu jste povinen udržovat společně s ostatními spolubydlicími dle vzájemné domluvy. Svě osobní věci a předměty, které použijete, je třeba, abyste uklidil (např. umýt po sobě použité nádoby, utřít po sobě stůl, uklidit po použití koupelny apod.). Spolupodílíte se na úklidu společných prostor v domě.
- h) Ve svém pokoji jste povinen udržovat přiměřený pořádek tak, aby neobtěžoval ostatní spolubydlicí (např. zápachem).
- a) Jste povinen umožnit vstup pracovníkům do svého pokoje za účelem kontroly jeho řádného užívání nebo provedení nutných oprav či úprav. Tento vstup je podmíněn předchozí domluvou s uživatelem (pokud se nejedná o nouzovou či havarijnou situaci) či na základě individuálního plánu.
- b) Máte zakázáno ve svém pokoji a ve společných prostorách domu provádět stavební úpravy, a jiné podstatné změny.
- c) Jste povinen vyklidit pokoj a vrátit klíče nejpozději poslední den ukončení smlouvy. Předat pokoj ve stavu, v jakém jste jej převzal, s přihlédnutím k jeho obvyklému opotřebení.
- d) Jste povinen chovat se tak, abyste svým jednáním neomezoval ostatní spolubydlicí v jejich právech, nepoškozoval jejich majetek či jim nebránil v plnění jejich povinností.
- e) Při ztrátě nebo poškození majetku poskytovatele, jste povinen tuto věc nahradit, nechat opravit na své náklady do termínu stanoveného poskytovatelem služby. V případě, že tak neučiníte, jste povinen uhradit poskytovateli náklady spojené s opravou či výměnou poškozené věci.
- f) Je zakázáno přenechávat anebo vytvářet kopie klíčů od pokoje/bytu/domu a společných prostor jiné osobě.
- g) V nočních hodinách jste povinen se chovat ohleduplně a nerušit hlukem ostatní. V době od 22:00 do 6:00 dodržovat noční klid.
- h) Máte zakázáno kouřit mimo prostor k tomu určený.
- i) Máte zakázáno vstupovat do pokojů ostatních obyvatel bez jejich souhlasu, používat cizí osobní věci a potraviny bez předchozího souhlasu majitele.
- j) Jste povinen dodržovat dobré mravy, chovat se k ostatním obyvatelům s respektem, vyhnout se, jak slovní, tak fyzické agresi/napadání.

## **PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKA SLUŽBY**

### **1. Práva pracovníka služby**

- a) Pracovník služby má právo vyžadovat od uživatele plnění jeho povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí služby, z dohodnutého individuálního plánu a povinností vyplývajících z těchto pravidel.
- b) Pracovník služby má právo vstupovat do pokoje za účelem kontroly jeho řádného užívání nebo provedení nutných oprav či úprav po předchozí domluvě s uživatelem. Bez předchozí domluvy má pracovník právo vstoupit do pokoje pouze v závažných případech (havárie, ohrožení života či majetku, zhoršení zdravotního stavu, příp. důvodná obava ze zhoršení zdravotního stavu, porušení pravidel)
- c) Pracovník má právo vyklidit osobní věci/majetek uživatele v případě, že
  - tak uživatel neučiní do dohodnuté doby
  - o to uživatel písemně požádá, případně je to dojednáno dopředu v protikrizovém plánu
- d) Pracovník služby má právo chránit ostatní obyvatele, sebe i majetek odpovídajícím způsobem. V případě, že se pracovník cítí ohrožený anebo vnímá riziko ohrožení ostatních obyvatel, volá složky IZS. Pokud pracovník vnímá riziko ohrožení samotného uživatele, volá záchrannou službu.

### **2. Povinnosti klíčového pracovníka/pracovnice**

- a) Poskytovat uživateli sociální službu v takovém rozsahu a intenzitě, jaká vyplývá ze smlouvy, individuálního plánu a aktuální potřeby uživatele.
- b) Sestavit s uživatelem do 1 měsíce od nástupu do služby Protikrizový plán (Semafor), který bude oporou při řešení případného zhoršení zdravotního stavu uživatele.
- c) Pracovník má povinnost na vyžádání uživateli umožnit nahlédnout do své dokumentace.
- d) Pracovník má povinnost dodržovat mlčenlivost vůči dalším osobám mimo dohodnuté sdílení na základě souhlasu a mimo týmové porady.
- e) Pracovník v případě své nepřítomnosti má povinnost určit a seznámit uživatele se zastupujícím pracovníkem.

## POSTUP PŘI PORUŠENÍ PRAVIDEL

### 1. Porušení pravidel ze strany uživatele služby

- a) První písemné napomenutí – uživatel je písemně upozorněn pracovníkem na nedodržování pravidel.
- b) Druhé písemné napomenutí – uživatel je písemně upozorněn vedoucím na nedodržování pravidel.
- c) Třetí písemné napomenutí vede k ukončení smlouvy o poskytování služby.

Při každém napomenutí je uživateli nabídnuta pomoc pro zvládnutí problematického jednání. Při ukončení spolupráce je uživateli nabídnuta možnost spolupráce s jinými službami terénního programu a je mu poskytnuta informace o aktuálních možnostech ubytování v lokalitě (ubytovny, azylové domy, atd.).

Při zvlášť závažném porušení pravidel (fyzická agrese vůči ostatním uživatelům nebo zaměstnancům, chování, které ohrožuje zvlášť závažným způsobem zdravotní stav ostatních obyvatel) je smlouva ukončena okamžitě.

- Uživatel má právo se proti ukončení smlouvy odvolat k ředitelce organizace.
- Uživatel má právo po 6 měsících podat opětovně žádost o poskytnutí služby

Pracovník služby a uživatel (opatrovník) stvrzují svým podpisem, že se s výše uvedenými pravidly seznámili a dobrovolně se zavazují tato pravidla dodržovat.

Ve Zlíně dne .....

.....

podpis pracovníka služby

.....

podpis uživatele

.....

podpis opatrovníka